

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 09.12.2025, klo 16:00 - 19:06

Paikka Frenckellin auditorio

Käsitellyt asiat

- | | |
|--------------|--|
| § 117 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| § 118 | Pöytäkirjan tarkastus |
| § 119 | Läsnäolo- ja puheoikeudet |
| § 120 | Ajankohtaiskatsaus |
| § 121 | Tampereen kasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen polku 2025–2035 |
| § 122 | Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirto sivistyspalvelujen palvelualueen viranhaltijoille 1.1.2026 alkaen |
| § 123 | Kesäkerhotoiminta kesällä 2026 |
| § 124 | Perusopetuksen erityisopettajan virkojen perustaminen perusopetuksen palveluryhmään |
| § 125 | Perusopetuksen erityisluokanopettajan virkojen perustaminen perusopetuksen palveluryhmään |
| § 126 | Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätöksestä |
| § 127 | Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus |
| § 128 | Oikaisuvaatimus koulussa sattuneen tapaturman kustannuksista (Salassa pidettävä) |
| § 129 | Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätöksestä vahingonkorvausasiassa (Salassa pidettävä) |

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussila Anne-Mari, puheenjohtaja
Lindberg Nina, 1. varapuheenjohtaja
Halme Taimo
Halonen Elmer
Hanhela Milka
Holmqvist Ronny
Markkula Maria
Lepikonmäki Lauri, varajäsen
Moisio Jani
Rokosa Inna, varajäsen
Salmijärvi Mirja
Talonen Antti
Törmikoski Veera

Muut saapuvilla olleet

Savisaari Lauri, johtaja, esittelijä
Herrala Leeni, hallintosihteeri, sihteeri
Järvelä Kristiina, perusopetuksen johtaja
Rasimus Elli, varhaiskasvatusjohtaja, poistui 19:03
Penttilä Aino, viestintäpäällikkö, poistui 19:03
Manninen Essi, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 19:03
Tapaila Oona, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 19:03
Ekholm Virpi, kiinteistöjohtaja, saapui 16:08, poistui 16:48
Kuitunen Henna, kehittämiskoordinaattori, saapui 16:08, poistui 16:48
Ojalampi Ulla-Maija, opetusjohtaja, saapui 17:21, poistui 18:13
Helimo Matti, yhteyspäällikkö, saapui 18:42, poistui 19:03

Poissa

Hällbacka Ella
Virolainen Atte

Allekirjoitukset

Anne-Mari Jussila
Puheenjohtaja

Leeni Herrala
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Milka Hanhela

Elmer Halonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville 16.12.2025 www.tampere.fi.

Leeni Herrala, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 117

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 118

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Milka Hanhela ja Elmer Halonen (varalle Ronny Holmqvist ja Lauri Lepikonmäki).

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Elmer Halonen ja Jani Moisio (varalle Milka Hanhela ja Ronny Holmqvist).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 15.12.2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 119

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- § 120 ajaksi kehittämiskoordinaattori Henna Kuitunen ja kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm sekä opetusjohtaja Ulla-Maija Ojalampi
- § 121 ajaksi yhteyspäällikkö Matti Helimo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 120

Ajankohtaiskatsaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, kehittämiskoordinaattori Henna Kuitunen ja opetusjohtaja Ulla-Maija Ojalampi olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Katsaus lautakunnan ajankohtaisiin asioihin:

- Kaupunginosakehittämisen toimintamallin strateginen erillisohjelma (Henna Kuitunen ja Virpi Ekholm)
- Varhaiskasvatuksen kuutoskaupunkivertailu 2024 ja Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen tilannekatsaus 2024 (Elli Rasimus)
- Perusopetuksen tuen uudistuksen tilannekatsaus (Ulla-Maija Ojalampi)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 121

Tampereen kasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen polku 2025–2035

TRE:5019/12.01.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Helimo Matti

Valmistelijan yhteystiedot

Yhteyspäällikkö Matti Helimo, puh. 040 513 8625, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen polku 2025–2035 hyväksytään.

Esitetään Tampereen kasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen polku 2025–2035 kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi ja edelleen valtuustolle tiedoksi.

Palvelualueen johtaja oikeutetaan tekemään Tampereen kasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen polku 2025–2035 -asiakirjaan teknisiä korjauksia.

Kokouskäsittely

Yhteyspäällikkö Matti Helimo oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistui ennen päätöksentekoa.

Asian esittelijä johtaja Lauri Savisaari poisti päätösehdotuksen lopusta virkkeen: "Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa."

Puheenjohtaja totesi näin muutetun päätösehdotuksen olevan asian käsittelyn pohjana.

Perustelut

Tampereen kasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen polku 2025–2035 kuvaa kaupungin eheän opinpolun varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle. Polun keskeiset tavoitteet ovat koulutuksellisen tasa-arvon vahvistaminen, oppimisen ilon ja osallisuuden lisääminen sekä osaavan työvoiman saatavuuden turvaaminen. Dokumentin laatimisen lähtökohtina ovat olleet Tampereen kaupunkistrategian ja Ilmari Nurmisen pormestariohjelman kirjaukset, ja se on jatkumo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen koulutuspoliittiselle ohjelmalle 2019–2025. Prosessissa on osallistettu laajasti kaupungin asukkaita, huoltajia, henkilöstöä, Lasten parlamenttia, Nuorisovaltuustoa, lautakuntia ja vammaisneuvostoa.

Tampere haluaa olla Suomen johtava koulutuskaupunki, jossa jokainen oppija kohdataan yksilönä ja yhteisön jäsenenä. Kasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen polku korostaa hyviä oppimistuloksia, tuen merkitystä, yksilöllisiä oppimispolkuja ja digitaalisuuden hyödyntämistä oppimisessa. Lukutaitoa kehitetään läpi koulutuspolun ja erityistä huomiota kiinnitetään monikielisyyteen sekä -lukutaitoon. Vieraskielisten lasten suomenkielen oppimista ja koulupolkua vahvistetaan varhaiskasvatuksesta korkeakoulutukseen.

Pedagogiikka on opettajan keskeinen työväline. Oppimisen tuki on keskeinen osa kasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen polkua opettajan ja oppijan näkökulmasta. Sen merkitys korostuu varhaisina vuosina ja nivelvaiheissa oikea-aikaisena ja -tasoisena tukena. Toimenpide-ehdotuksissa painotetaan yhteistyötä eri koulutusasteiden, perheiden ja työelämän kanssa. Koulutuksen tulee olla joustavaa, saavutettavaa ja motivoivaa.

Tekoälyä ja digitaalisia ratkaisuja hyödynnetään yksilöllisen ohjauksen tukena. Samalla kuitenkin painopiste on oppijan perustaidoissa ja kiireettömissä kohtaamisissa. Turvallinen oppimisympäristö, mielenterveyden tukitoimet ja kiusaamisen ehkäisy ovat keskeisiä painopistealueita.

Tampereella koulutus nähdään investointina tulevaisuuteen, joka tukee yksilön kasvua ja kaupungin elinvoimaa. Se rakentaa yhteisöllisyyttä, sivistystä ja kestäväää kehitystä. Kasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen polun visiossa Tampere on vuonna 2035 Suomen merkittävin koulutuskaupunki. Se tarjoaa jokaiselle oppijalle mahdollisuuden kasvaa omana itsenään, saavuttaa potentiaalin ja osallistua yhteisöön merkityksellisellä tavalla. Oppimisen ilo, osallisuus ja turvallisuus vahvistuvat kouluympäristöissä.

Toimenpide-ehdotukset on jaettu kuuteen osioon: Oppimisen ilo ja osallisuus, Joustavat ja yksilölliset oppimispolut, Turvallinen ja välittävä koulu, Tuki ja siirtymät, Yhteistyö ja rakenteet sekä Työelämävalmiudet ja osaaminen. Niiden onnistumista seurataan vuosittain eri indikaattoreilla, kuten oppimistulosten kehittymisellä, opiskelijoiden hyvinvoinnilla ja koulutuksen saavutettavuudella. Tampereen kaupunki sitoutuu koulutuksen pitkäjänteiseen kehittämiseen, jossa koulutus toimii elinvoiman, osallisuuden ja kestävä tulevaisuuden moottorina.

Hallintosäännön (2.9.2025) 18 §:n mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta vastaa kaupungin koulutuspolitiikan suuntaviivojen määrittelystä ja ohjauksesta perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen osalta. Hallintosäännön 14.2 § 1. kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää kaupunkistrategiaa toteuttavista merkittävistä strategisista ohjelmista ja suunnitelmista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Liitteet

1 Kopla 9.12.2025 Tampereen kasvatuksen opetuksen ja koulutuksen polku 2025–2035

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 122

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirto sivistyspalvelujen palvelualueen viranhaltijoille 1.1.2026 alkaen

TRE:2985/00.02.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Savisaari Lauri

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, puh. 040 512 8814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Liitteessä mainitut kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirrot sivistyspalvelujen palvelualueen viranhaltijoille hyväksytään ja ne tulevat voimaan 1.1.2026.

Tämä päätös kumoaa kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksen 7.10.2025 § 97.

Perustelut

Tämän asian liitteenä olevassa asiakirjassa on määritelty sivistyspalvelujen palvelualueen toiminnan sujuvan järjestämisen kannalta tarpeelliset toimivallan siirrot lautakunnalta palvelualueen viranhaltijoille. Ehdotetut muutokset on merkitty toiseen liitteistä punaisella fontilla.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirrot esitetään tuleviksi voimaan 1.1.2026.

Toimivallan siirtoja esitetään tarkistettavaksi siten, että varhaiskasvatusjohtaja päättää yksityisen päiväkotitoiminnan rekisteröintiä koskevaa hakemusta koskevan tarkastuskertomuksen koostamisesta rekisteröintiviranomaiselle (varhaiskasvatuslaki 44 b § 3 mom.)

Tällä hetkellä varhaiskasvatusjohtaja päättää yksityisen päiväkotitoiminnan harjoittamista koskevaa lupahakemusta koskevan lausunnon koostamisesta lupaviranomaiselle.

Toimivallan siirtoja on tarpeen päivittää, koska yksityisen päiväkodin perustamiseen ei 1.1.2026 alkaen tarvita erillistä lupaa. Varhaiskasvatuslain 9 lukua on muutettu siten, että yksityisen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

päiväkotitoiminnan rekisteröintimenettely korvaa yksityisten palveluntuottajien lupaprosessin. Luvan sijasta yksityisen päiväkotitoiminnan harjoittaminen edellyttää, että palveluntuottaja ja sen toimipaikat on rekisteröity palveluntuottajien rekisteriin. Rekisteröintiprosessi pysyy soveltuvien osin samana kuin lupamenettelyssä.

Päiväkodin toimipaikan tarkastuksesta säädetään 1.1.2026 alkaen varhaiskasvatuslain 44 b §:ssä. Rekisteröintiviranomaisen, eli Lupa- ja valvontaviraston, tulee rekisteröintiä koskevan hakemuksen saatuaan muun ohella pyytää kunnan monijäsenistä toimielintä suorittamaan tarkastus varhaiskasvatuksen toimipaikassa sen varmistamiseksi, että toimintaympäristö on soveltuva suunnitellulle varhaiskasvatuksen järjestämiselle ja vastaa laissa säädettyjä vaatimuksia. Kunnan monijäsenisen toimielimen tulee välittömästi pyynnön saatuaan suorittaa tarkastus varhaiskasvatuksen toimipaikassa.

Kasvatus- ja opetuslautakunta toimii varhaiskasvatuslain 50 §:n tarkoittamana monijäsenisenä toimielimenä. Hallintosäännön (2.9.2025) 18 §:n mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta vastaa yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta ja ohjauksesta. Tampereen kaupungin yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksessa ja valvonnassa toimivat koordinaattorit suorittavat tarkastuksen varhaiskasvatuksen toimipaikassa.

Kuntalain 87 §:n 2 momentin mukaisesti tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa, joten päätösvalta on siirrettävissä ainoastaan virkasuhteiselle henkilölle. Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 16.2 §:n 12. kohdan nojalla lautakunta voi oman tehtäväalueensa osalta päättää hallintosäännössä mainitun omaan toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä ratkaistavaksi viranomaiselle, joka toimii kyseisen päätöksenteon osalta lautakunnan alaisena. Näin ollen ne viranhaltijat, joille lautakunnan toimivaltaa siirretään, toimivat viranhaltijapäätöksiä tehdessään lautakunnan alaisena. Viranhaltijoiden on päätösvaltaa käyttäessään noudatettava, mitä lainsäädännössä on säädetty. Päätösvaltaa käytettäessä on noudatettava myös tämän lautakunnan vahvistamia yleisiä ohjeita ja määräyksiä.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Ulla Ojalammi, Simo Turtiainen, Mari Palviainen, Elli Rasimus, Pia Mikkola, Mirva Ritari, Tanja Moisala, Heli Rautanen, Katri Mantere, Suvi Mironoff, Heidi-Maria Kallio, Pirjo-Liisa Länkinen, ko-pa-li

Liitteet

- 1 Kopla 9.12.2025 Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirto sivistyspalvelujen viranhaltijoille 1.1.2026 alkaen
- 2 Kopla 9.12.2025 Muutokset Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirto sivistyspalvelujen viranhaltijoille 1.1.2026 alkaen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 123

Kesäkerhotoiminta kesällä 2026

TRE:6099/12.06.02/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Järvelä Kristiina

Valmistelijan yhteystiedot

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä puh. 040 800 4678, opetusjohtaja Mari Palviainen puh. 0400 764165 ja projektipäällikkö Monika Sola puh. 040 801 6011, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihtööri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin perusopetuksen järjestämää kesäkerhotoimintaa järjestetään 1.–26.6.2026 (ei juhannusaattona 19.6.2026) Etelä-Hervannan, Eteläpuiston, Karosen, Kämmenniemen, Lielahden, Linnainmaan, Sammon, Talvitien ja Tesoman koulutaloissa.

Kesäkerhon resurssi määräytyy iltapäivätoiminnan toimintaperiaatteiden mukaisesti (1 ohjaaja / 15 lasta ja oppilaskohtaista tukea saavan kohdalla 1 ohjaaja / 5 lasta). Kuljetusetuudet säilyvät vain, jos oppilas on ollut kuljetusoppilas myös lukuvuoden aikana.

Yhden kesäkerhon maksimikoko on enintään 100 lasta / kerho. Jos tulijoita on enemmän kuin paikkoja, paikat arvotaan. Toiminnan järjestäjällä on oikeus tehdä kesäkerhojen toimintapaikkoihin muutoksia, jos tämän päätöksen jälkeen päätettyihin tiloihin ja pihoihin kohdistuu kesäaikaan toiminnan järjestämistä hankaloittavia perusparannuksia.

Asiakasmaksu on 80 euroa / viikko.

Puistokoulun järjestämä kesähoito

Kesähoitoa järjestetään 1.–26.6.2026 (ei juhannusaattona 19.6.2026) ja kesätauon jälkeen 20.7.–3.8.2026.

Kesähoitoa tarjotaan uuden vammaispalvelulain mukaan tilanteissa, joissa vammaisen lapsen tarve edellyttää lomahoidon järjestämistä vanhempien työssäkäynnistä tai muusta vastaavasta syystä johtuen, vammaisen lapsen lomahoito järjestetään uuden lyhytaikaisen huolenpidon palveluna. Huoltajat hakevat päätöstä lyhytaikaisesta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

huolenpidosta vammaispalveluilta. Kesähoitoa järjestetään myös oppilaille, joilla on voimassa oleva päätös erityishuolto-ohjelmasta (EHO-päätös).

Perustelut

Kesäkerhotoimintaa järjestetään kesällä 1.–26.6.2026 (ei juhannusaattona 19.6.2026) välisenä aikana yhdeksässä (9) koulutalossa. Kesän 2025 palautteen perusteella keskustan länsipuolelle on lisätty Eteläpuiston koulutalon kesäkerho.

Kesän 2025 tapaan osa koulunkäynninohjaajista voi siirtyä jo kesäkuussa varhaiskasvatuksen kesäpäivystykseen ja näin ollen varhaiskasvatukseen ei synny sijaistarvetta.

Kesätoiminnasta voi hakea maksuvapautusta. Maksuvapautusperiaatteet ovat samat kuin iltapäivätoiminnassa. Kesätoiminta on automaattisesti maksutonta kesällä 2026, jos koululaisten iltapäivätoiminta on ollut maksutonta lukuvuoden 2025–2026 aikana.

Kunnallisen kesäkerhotoiminnan lisäksi tarjolla on myös muuta kaupungin järjestämää kesätoimintaa. Esimerkiksi kaupungin nuorisopalvelut järjestävät puistoruokailun seitsemässä eri puistossa ympäri Tamperetta ja liikuntapalvelut tarjoavat kaikille avointa ja maksutonta liikuntaa. Tämän lisäksi erilaista kesätoimintaa järjestävät myös eri yhteisöt.

Hallintosäännön (2.9.2025) 18 §:n mukaan kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää perusopetus lukuun ottamatta aikuisten perusopetusta.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Ulla Ojalammi, Mari Palviainen, Simo Turtiainen, Monika Sola, Katja Gråsten, Lauri Savisaari, perusopetuksen rehtorit, perusopetuksen hallinto

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 124

Perusopetuksen erityisopettajan virkojen perustaminen perusopetuksen palveluryhmään

TRE:6177/01.02.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Järvelä Kristiina

Valmistelijan yhteystiedot

Opetusjohtaja Ulla-Maija Ojalampi, puh. 050 428 3044 ja HR-asiantuntija Marjoriina Mannermaa, puh. 040 167 8104, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetuksen palveluryhmään perustetaan kahdeksan (8) erityisopettajan virkaa 1.8.2026 alkaen. Virat sijoittuvat perusopetuksen eri kouluihin.

Perustelut

Perusopetuksessa on yhteensä 129 vakituista erityisopettajaa.

Perusopetuslain 20 c §:n mukaisesti oppilaalla on oikeus saada oppilaskohtaisia tukitoimia viipymättä, mikäli ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät riitä turvaamaan hänen oppimistaan ja koulunkäyntiään. Tukitoimiin sisältyy erityisopettajan antama opetus joko pienryhmässä tai muun opetuksen yhteydessä. Lakimuutos, joka tulee voimaan 1.8.2026, velvoittaa kuntaa järjestämään nämä tukitoimet oppilaan yksilöllisten tarpeiden mukaisesti ensisijaisesti hänen omassa koulussaan. Tämä edellyttää riittävää erityisopettajaresurssia.

Nykyinen resurssitilanne ei mahdollista lain edellyttämien tukitoimien toteuttamista viivytyksettä ja yhdenvertaisesti kaikille oppilaille. Erityisopettajien virkojen lisääminen on välttämätöntä, jotta kunta voi täyttää lakisääteiset velvoitteensa ja turvata oppilaiden oikeuden tukeen.

Riittävä erityisopettajaresurssi vahvistaa varhaista ja ennaltaehkäisevää tukea, vähentää oppimisvaikeuksien kasautumista ja tukee opettajien työssä jaksamista. Lisäksi se parantaa opiskeluhuollon toimivuutta ja edistää inklusiota, mikä vähentää erityisluokkasijoituksia ja tukee oppilaiden osallisuutta omassa lähikoulussaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Lakimuutoksen toimeenpano edellyttää rakenteiden ja resurssien päivittämistä. Erityisopettajien virkojen perustaminen on siten välttämätön toimenpide, jotta oppilaiden yhdenvertaisuus ja oikeus tukeen voidaan turvata.

Esitetään 8 erityisopettajan viran perustamista perusopetuksen palveluryhmään.

Perustettavien virkojen tiedot:

Toimintayksikkö: sivistyspalvelujen palvelualue, perusopetuksen palveluryhmä

Tehtävänimike: erityisopettaja

Esimies: rehtori

Palvelussuhteen laji: virka

Peruspalkka: kelpoisuuden mukaan; erityisopettaja 3300,81 €/kk

Hinnoittelu: OVTES, erityisopettaja 4 03 04 012

Asema: muu

Esimiesasema: ei

Työaikajärjestelmä: opetusvelvollisuuteen ja ylitunteihin perustuva opetusvelvollisuustyöaika

Koko/osa-aikaisuus: kokoaikainen

Opetusvelvollisuus: 24

Rinnastus vakanssiin: 10001544

Hallintosäännön (2.9.2025) 39 § perusteella viran perustamisesta päättää lautakunta alaisessaan toiminnassa.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Ulla Ojalammi, Mari Palviainen, Simo Turtiainen, Satu Hakulinen, Raita Heinänen, Marjoriina Mannermaa, Katja Gråsten, Tiina Nurminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 125

Perusopetuksen erityisluokanopettajan virkojen perustaminen perusopetuksen palveluryhmään

TRE:6178/01.02.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Järvelä Kristiina

Valmistelijan yhteystiedot

Opetusjohtaja Ulla-Maija Ojalammi, puh. 050 428 3044 ja HR-asiantuntija Marjoriina Mannermaa, puh. 040 167 8104, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihtööri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetuksen palveluryhmään perustetaan kolmekymmentä (30) erityisluokanopettajan virkaa 1.8.2026 alkaen. Virat sijoittuvat perusopetuksen eri kouluihin.

Perustelut

Perusopetuksessa on yhteensä 158 vakituista erityisluokanopettajaa.

Perusopetuslain 20 c §:ssä säädetään, että oppilaalla on oikeus saada oppilaskohtaisia tukitoimia viipymättä, mikäli 20 b §:n 2 momentissa tarkoitetut ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät riitä turvaamaan hänen oppimistaan ja koulunkäyntiään. Tukitoimet annetaan yksilöllisiin tarpeisiin perustuen ja säännöllisesti, ja niiden toteuttamisessa edellytetään opettajien välistä yhteistyötä. Oppilaskohtaisiin tukitoimiin kuuluu muun muassa erityisopettajan antama opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä, erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä, erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa. Jokaisessa koulussa on pystyttävä tarjoamaan erityisopettajan pienryhmäopetusta.

Mikäli oppilas tarvitsee oppiaineen rajaamista tai pienryhmäopetusta oppilaskohtaisena tukitoimena, hänelle tulee järjestää erityisluokanopettajan opetusta. Tampereella on tällä hetkellä 179 erityisluokkaa, jotka sijaitsevat pääsääntöisesti oppilaan lähikoululla. Perusopetuksella ei ole tarvetta lisätä erityisluokkien määrää, vaan järjestää erityisluokanopettajan oppilaskohtaisena tukitoimena pienryhmäopetusta. Tämä mahdollistaa yksilöllisen tuen tarjoamisen ilman, että oppilaita siirretään erillisiin erityisluokkiin. Näin oppilaat saavat tarvitsemansa tuen mahdollisimman inklusiivisessa ja joustavassa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

muodossa, mikä tukee heidän oppimistaan ja sosiaalista osallisuuttaan. Pienryhmäopetus vastaa oppilaiden yksilöllisiin tarpeisiin ja mahdollistaa resurssien tehokkaan käytön ilman laajempia rakenteellisia muutoksia koulun luokkajärjestelyihin.

Kun erityisluokanopettajan osaamista hyödynnetään pienryhmissä oppilaskohtaisena tukitoimena, pystytään vastaamaan lainsäädännön edellyttämiin tukitoimiin joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti ilman, että erityisluokkien määrää tarvitsee kasvattaa. Tämä linjaus tukee perusopetuksen tavoitteita inklusiivisuudesta ja yksilöllisestä oppimisesta sekä auttaa pitämään oppilaat mahdollisuuksien mukaan oman lähikoulunsa piirissä.

Perustettavien virkojen tiedot:

Toimintayksikkö: sivistyspalvelujen palvelualue, perusopetuksen palveluryhmä

Tehtävänimike: erityisluokanopettaja

Esihenkilö: rehtori

Palvelussuhteen laji: virka

Peruspalkka: kelpoisuuden mukaan; erityisluokanopettaja 3300,81 €/kk

Hinnoittelu: OVTES, 4 03 04 012

Asema: muu

Esihenkilöasema: ei

Työaikajärjestelmä: opetusvelvollisuuteen ja ylitunteihin perustuva opetusvelvollisuustyöaika

Koko/osa-aikaisuus: kokoaikainen

Opetusvelvollisuus: 22

Rinnastus vakanssiin: 16003068

Hallintosäännön (2.9.2025) 39 § perusteella viran perustamisesta päättää lautakunta alaisessaan toiminnassa.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Ulla Ojalammi, Mari Palviainen, Simo Turtiainen, Satu Hakulinen, Raita Heinänen, Marjoriina Mannermaa, Katja Gråsten, Tiina Nurminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 126

Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätöksestä

TRE:5754/02.04.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Rasimus Elli

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, juristi Susanna Vuorimaa, puh. 040 158 2054, varhaiskasvatuksen aluejohtaja Tanja Moisala, puh. 040 485 6275 ja koordinaattori Suvi Mironoff, puh. 040 159 5571, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

Perustelut

Huoltajilta on peritty korkeinta varhaiskasvatuksen asiakasmaksua 20.1.2025 tehdyn päätöksen nojalla.

Lapsen varhaiskasvatus päättyi 30.6.2025. Oikaisuvaatimuksen tekijä on toimittanut ajantasaiset tulotiedot esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämiseksi, josta on tehty erillinen päätös alkaen 6.8.2025 huoltajien ilmoittamien tulojen mukaan. Päätös tehtiin 21.8.2025. Oikaisuvaatimus koskee tätä edeltävää varhaiskasvatuksesta määrättyä asiakasmaksua, jota on vaadittu takautuvasti oikaistavaksi.

Ilmoitus tulotietojen tarkistamisesta 1.1.2025 alkaen varhaiskasvatuksen asiakasmaksua koskien ja tulotietojen toimittamisesta on lähetetty molemmille huoltajille 2.12.2024, 17.12. 2024 ja 1.1.2025. 1.1.2025 lähetetyssä viestissä kerrottiin, että maksu tullaan määrittämään korkeimman maksuluokan mukaan, koska tulotietoja ei ole toimitettu 31.12.2024 mennessä. Toinen huoltajista on toimittanut tulotietonsa, mutta koska toiselta huoltajalta ei ole saatu lupaa tulojen tarkistamiseen tulorekisteristä, on päätös tehty puuttuvilla tulotiedoilla.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 §:n 1 momentin mukaan, jos hakija ei ilmoita perheen tuloja, kunta voi määrätä 7:ssä säädetyn varhaiskasvatuksen enimmäismaksun. Varhaiskasvatuksen kuukausimaksuksi on päätetty edellä mainitun säännöksen perusteella enimmäismaksu 311 euroa. Koska palvelun käyttäjä ei ole noudattanut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

määräaikaa ilmoittaa perheen tulotietoja. Päätökseen voi asianosainen vaatia oikaisua saamiensa oikaisuohjeiden mukaisesti.

Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole vaatinut oikaisua tammikuussa 2025 tehtyyn ratkaisuun ennen kuin nyt vasta lokakuussa 2025.

Asiakasmaksu ei perustu virheelliseen päätökseen, eikä päätöstä sen vuoksi tarvitse poistaa hallintolain 50 §:n nojalla.

Toisin kuin oikaisuvaatimuksen tekijä väittää, varhaiskasvatuksen asiakasmaksun ei tarvitse perustua todellisiin tuloihin perheiden yhdenvertaisuuden toteutumiseksi. Toisin kuin oikaisuvaatimuksen tekijä myös väittää, maksuvelvollisuus ei ole sidottu hakijan todelliseen maksukykyyn lukuun ottamatta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 13 §:ää, josta ei nyt ole ollut kysymys. Maksua voidaan tarkistaa tai alentaa vain varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 12 §:n ja 13 §:n perusteella. Asiassa ei ole esitetty sellaisia varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisia perusteita, joilla maksua tulisi tarkistaa tai alentaa takautuvasti.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 20 §:n 3 momentin nojalla vaatimus päätöksen oikaisemisesta on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa siitä, kun maksuvelvollinen on saanut päätöksestä tiedon.

Päätös on toimitettu tiedoksi annettavaksi asianosaiselle 20.1.2025 suomi.fi-viestit-verkkopalvelun kautta. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi sähköisesti, jos hän on ottanut käyttöönsä suomi.fi-viestit-palvelun, ja tavallisena tiedoksiantona postitse, jos hänellä ei ole ollut käytössään suomi.fi-viestit-palvelua. Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 19 §:n mukaan sähköisellä viestillä hänen suostumuksellaan annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain 59 §:n 2 momentin mukaan vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Päätös katsotaan saadun tiedoksi viimeistään 27.1.2025. Näin ollen päätöksen muutoksenhaku-aika on umpeutunut viimeistään 26.2.2025. Oikaisuvaatimus on tehty 29.10.2025.

Oikaisuvaatimus ei ole saapunut määräajassa, minkä vuoksi oikaisuvaatimus jätetään hallintolain 49 c §:n 2 momenttiin perustuen tutkimatta.

Tämän asian liitteenä olevat asiakirjat ovat salassa pidettäviä. Salassapidon peruste: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24.1 § 23) ja 32) -kohdat. Päätöksen henkilötietoja sisältäviä kohtia ei julkaista kaupungin julkisessa tietoverkossa.

Hallintosäännön (2.9.2025) 18 §:n mukaan kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää varhaiskasvatus.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Salassa pidettävät ja henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä, Elli Rasimus, Katri Mantere, Tanja Moisala, Susanna Vuorimaa, varhaiskasvatuksen asiakasmaksut, Suvi Mironoff, Riikka Kolkkala, Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 127

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kokouskäsittely

Elli Rasimus, Aino Penttilä, Essi Manninen ja Oona Tapaila poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Perustelut

Julkiset päätöspöytäkirjat liitteineen osoitteessa: <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Perusopetusjohtaja

§ 115 Pysyvien vastaavien siirto ja poistaminen kirjanpidosta perusopetuksen palveluryhmässä, 12.11.2025 (ei muutoksenhakua)

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 86 PARO – terapeuttien hyljerobottien pienhankinta varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen, 26.11.2025

§ 84 Pysyvien vastaavien siirto ja poistaminen kirjanpidosta varhaiskasvatuksen palveluryhmässä, 13.11.2025 (ei muutoksenhakua)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 128

Oikaisuvaatimus koulussa sattuneen tapaturman kustannuksista (Salassa pidettävä)

JulkL (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 129

Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätöksestä vahingonkorvausasiassa (Salassa pidettävä)

JulkL (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kunnallisvalitus

§128, §129

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa muutosta hakea se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen yksityisoikeudellista asiaa koskevaa valitusperustetta, jonka osalta toimivalta on käräjäoikeudella.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§117, §118, §119, §120, §121, §127

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§122, §123, §124, §125

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valitusosoitus

§126

Valitusosoitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta kuitenkin hakea vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.